



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM KANCELLÁR

12/2016. (IV. 28.) számú kancellári körlevél a beszerzési eljárások folyamatszabályozásáról

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemhez tartozó szervezeti egységek a beszerzési ügyletek kezelését a Beszerzési Szabályzat, valamint a Közbeszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően kell végezzék.

A körlevélhez csatolt hat melléklet ajánlott folyamatleírás, mely a beszerzési ügyletek Egységes Intézményirányítási Rendszerben való kezelésében kíván segítséget nyújtani és támpontul szolgálni.

A folyamatleírás a könnyebb áttekinthetőség kedvéért több dokumentumban kerül bemutatásra:

1. igénylés
2. ha a beszerzés módja: közbeszerzés
3. ha a beszerzés módja: a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés (előzetes ajánlatkérés, versenyeztetés)
4. ha a beszerzés központi termékkörre vonatkozik
5. közvetlen beszerzés
6. teljesítés igazolása és a számla befogadása, rögzítése és a kezelés a folyamat végéig

Budapest, 2016. április 27.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár